

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
У БАБУШНИЦИ**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
2018– 2022.**

Јун, 2018. године

❖ ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“
Улица 7. Јула бр. 28.
18330 Бабушница
Тел/факс: 010/385-021//010385-236
e-mail: osbabusnica@mts.rs

Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“ основана је 15. 11. 1886. године. Ова школа је са 525 ученика и 47 чланова наставничког већа највећа школа на територији бабушничке општине. Уз 21 одељење матичне школе, ОШ“Деспот Стефан Лазаревић“ има 11 издвојених сеоских одељења: Драгинац, Вава, Стол, Сурачево, Камбелевац, Доњи Стрижевац, Братишевац, Доње Крњино, Горње Крњино, Проваљеник и Радошевац. Структура наставног кадра: виша стручна спрема – 20%; висока стручна спрема – 80%. Стручну службу чине: педагог, психолог, библиотекар и педагошки асистент.

Сваке године ученици ове школе успешно се афирмишу на свим такмичењима у организацији Министарства просвете науке и технолошког развоја и Смотрама. Школски лист „Ђачке искре“ излази сваке године у континуитету. Школа се активно укључила у започети процес реформе основног образовања, кроз бројне и разноврсне активности, које су од надлежних служби и институција оцењене као веома креативне и успешне.

❖ АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу резултата испитивања ставова/мишљења ученика, родитеља и наставника које се континуирано спроводи, као и резултата процеса самовредновања и спољашњег вредновања у основној школи „Деспот Стефан Лазаревић“, утврђени су приоритете развоја:

1. Унапређивање наставе и учења подизањем нивоа ученичких постигнућа;
2. Интезивирање васпитног рада са ученицима;
3. Организовање превентивних активности у циљу смањивања насиља;
4. Промоција здравих стилова живота, заштите човекове околине и одрживог развоја.

Снаге

- људски ресурси (стручни потенцијал, стручно усавршавање, доквалификација, оспособљеност за вођење стручних семинара);
- стручна служба (перманентно истраживање у оквиру стручне службе);
- интензиван рад на опремању школе савременим наставним средствима и опремом (опремљеност мултимедијалног кабинета и дигиталне учионице, као и велика колекција мултимедијалних презентација);
- коришћење интернета од стране ученика и наставника;
- интензиван рад на уређењу ентеријера и екстеријера школе;
- резултати на конкурсима за унапређење образовно – васпитног рада, као што су: Примери добре праксе, Примери успешних ваннаставних активности, Стварамо знање, 2000 дигиталних учионица;
- резултати ученика на такмичењима (награде на републичким такмичењима из српског језика, историје, биологије, информатике и рачунарства као и учешћа на републичким такмичењима из географије, руског језика, енглеског језика, математике и школског спорта, постигнути резултати и освојене награде на окружним и субрегионалним такмичењима и конкурсима...);
- достигнути ниво сарадње са локалном заједницом и родитељима;
- оспособљеност наставника за реализацију инклузивног образовања;

- просторна опремљеност (опремљен простор за продужени боравак, реновирана фискултурна сала, адаптирани подови, реновирани санитарни чворови, реконструисана котларница, реновирани кабинети физике и хемије, реконструисан је кровни покривач на три објекта у матичној школи)
- опремљеност наставним средствима (опремљен простор наставним средствима за продужени боравак, информатички кабинет са пратећом опремом, потпуна опремљеност наставним средствима кабинета хемије, апарат за копирање, пианино, наставна средства за географију, историју, биологију, физику и физичко васпитање).
- спровођење превентивних мера безбедности (видео надзор, школски полицајац, реализација програма *Школа без насиља*, програм *Основи безбедности деце*).

Слабости

- неусаглашеност васпитног деловања породице, средине и школе;
- неуједначени нивои постигнућа ученика;
- чешћа појава непоштовања правила понашања од стране ученика;
- повремене појаве насилног понашања у различитим формама и на различитим нивоима.

Мисија

Школа омогућује квалитетно образовање за све ученике према њиховим потребама и способностима коришћењем адекватних метода, облика и техника рада, како би складно развили своју личност, припремили се за живот и даље школовање.

Визија

Елементи заједничке визије:

- вршњачка комуникација је заснована на сарадњи и међусобној толеранцији;
- школа као безбедно и сигурно окружење;

- школа која има унапређене, савремене и развијене облике комуникације са свим актерима образовно – васпитног процеса;
- школа која промовише здраве стилове живота, здраву човекову околину и одрживи развој;
- школа која негује хумане односе у друштву, емпатију, волонтерски рад, чиме развија осећање солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима.

Развојни циљеви

Општи циљ: Унапређивање наставе и учења заснованих на исходима ради подизања нивоа ученичких постигнућа и стварање услова за квалитетно образовање у складу са индивидуалним потребама и способностима ученика.

Специфични циљеви:

- унапређење образовно – васпитног процеса ради уједначавања и подизања нивоа постигнућа ученика у складу са образовним стандардима и исходима;
- побољшавање квалитета комуникације међу ученицима и осталим актерима у школи;
- побољшање безбедности и сигурности ученика;
- промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине и одрживог развоја;
- интензивирање васпитног рада са ученицима и едукација родитеља.

Приоритети развоја

- унапређивање наставе и учења;
- унапређивање безбедности ученика;
- остварити безбедно и сигурно окружење унапређивањем комуникације и промоцијом здравих стилова живота;

- развијање кључних компетенција за целоживотно учење са циљем изграђивања личности и припреме за живот и даље школовање.

1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

У циљу унапређивања нивоа остварености стандарда квалитета рада установе у области вредновања Постигнућа ученика, сваке школске године се врши анализа Извештаја о резултатима ученика на завршном испиту, који се одржава на крају сваке наставне године (извештај припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања). У школској 2017/18.години самовредновање рада школе обављено је у области вредновања *Постигнућа ученика*. Детаљном анализом података о резултатима ученика на завршном испиту, утврђено је да су 2015/16.године постигнута најбоља постигнућа ученика која су била изнад нивоа постигнућа на општинском, окружном, нивоу ШУ и нивоу Републике. Остварени су образовни стандарди на основном, средњем и напредном нивоу изнад очекиваног. У школској 2016/17.години, просечни резултати из српског језика и на комбинованом тесту изнад просека у општини и округу, док су из математике на нивоу општине и испод просека на округу. Долази до пада просечног броја бодова на сва три теста у односу на претходну школску годину. У школској 2017/18.години, на основу незваничних и локалних извештаја, просечан број бодова на сва три теста је мањи од просека из претходне две године, али је бољи од просека на нивоу општине и округа из српског језика и математике, а слабији од просека на комбинованом тесту у односу на просечене резултате са округа и бољи од просека општине. При томе је корелација резултата на ЗИ са успехом ученика из појединих наставних предмета висока.

Мере које се предузимати ради унапређивања квалитета рада установе у овој области су:

- Мотивисање ученика за истрајан и ефикасан рад избором адекватних стратегија, метода, облика и техника рада, са циљем унапређивања квалитета постигнућа ученика на завршном испиту;
- Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди на свим нивоима, кроз избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне и допунске наставе , као и додатног рада, чешће проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима, вредновање и самовредновање постигнућа ученика, посете часовима од стране директора, педагога и психолога, извештавање наставника на стручним органима о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера;
- Пружање додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења (ИОП 1 и ИОП 2);

- Организовање часова припремне наставе за завршни испит током другог полугодишта школске године;
- Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата;
- Организовање финлане припремне наставе за завршни испит.

Циклус предвиђених активности понављаће се континуирано сваке школске године у складу са постављеним циљем.

1. Мере унапређивања образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

<u>Општи циљ:</u> Унапређивање нивоа остварености стандарда у области вредновања Постигнућа ученика	Задаци	Активности	Динамика	Активност спроводи
	1. Анализа Извештаја о резултатима рада школе на ЗИ одржаном на крају наставне 2017/18.године (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)	1.1. Преузимање података са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања 1.2. Анализа Извештаја о резултатима рада школе на ЗИ 1.3. Израда и усвајање Акционог плана за подизање нивоа постигнућа ученика 8.разреда на ЗИ	октобар 2018. новембар 2018. новембар 2018.	Директор Директор, Педагошки колегијум Директор, Педагошки колегијум
	2. Мотивисање ученика за истрајан и ефикасан рад	2.1. Избор адекватних стратегија 2.2. Избор адекватних метода 2.3. Избороадекватних техника рада	октобар-децембар 2018. октобар-децембар 2018. октобар-децембар 2018.	Наставници, стручни сарадници Наставници, стручни сарадници Наставници, стручни сарадници
	3. Оспособљавање ученика за успешније самостално	3.1. Избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне и допунске наставе	континуирано до краја наставне године	директор, стручни сарадници, наставници

	решавање задатака којима се остварају образовни стандарди на основном и средњем нивоу	3.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима 3.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика 3.4. Посета часовима 3.5. Извештавање о постигнућима ученика ии ефектима предузетих мера	периодично(два пута месечно) континуирано до краја наставне године фебруар, март, април, мај 2019. периодично (једном месечно)	наставници, ученици наставници, ученици, стручни сарадници директор, наставници, ученици, стручни сарадници стручна већа, Педагошки колегијум
	4. Оспособљавање ученика за успешније самостално решавање задатака којима се остварају образовни стандарди на напредном нивоу	4.1. Избор адекватних примера и њихово решавање на часовима редовне наставе и додатног рада 4.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима 4.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика	континуирано периодично (два пута месечно) континуирано	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије, ученици 8.разреда Наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије Наставници са ученицима 8.разреда стручна већа,

		4.4. Извештавање о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера	периодично (једном месечно)	Педагошки колегијум
	5. Пружање додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења	5.1. Израда плана пружања додатне подршке ученицима који остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења	фебруар 2019.	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда
		5.2. Проверавање нивоа ученичких постигнућа кратким тестовима	периодично (једном месечно)	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда
		5.3. Вредновање и самовредновање постигнућа ученика	континуирано	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда
		4.4. Извештавање о постигнућима ученика и ефектима предузетих мера	периодично (једном месечно)	СТИО, стручна већа, Педагошки колегијум
	6. Организовање часова припремне наставе за ЗИ	6.1. Израда плана рада на часовима припремне наставе на основу образовних стандарда и резултата иницијалног тестирања	децембар 2018.	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије,

		6.2. Одржавање часова припремне наставе из СЈ, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије	по један час недељно из СЈ и математике, као и из пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом, а који ће бити одржан у супротној смени током другог полугодишта	физике, хемије наставници СЈ, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије са ученицима 8.разреда
	7. Одржавање пробног ЗИ и анализа постигнутих резултата	7.1. Припремне активности: формирање комисија за дежурство и преглед радова, припрема ИД картица, коверти, образаца записника 7.2. Одржавање пробног ЗИ 7.3. Анализа резултата пробног ЗИ	април-мај 2019. април-мај 2019. мај 2019.	директор, секретар дежурни наставници, ученици 8.разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог наставници СЈ, математике, историје, географије, биологије, физике, хемије, директор, педагог

	8. Организовање финалне припремне наставе за ЗИ	8.1. Израда плана рада на часовима финалне припремне наставе на основу образовних стандарда и резултата пробног ЗИ 8.2. Одржавање часова финалне припремне наставе из СЈ и математике, као и из пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом (по 14 часова из СЈ и математике и по пет часова из сваког предмета од пет предмета који су обухваћени комбинованим тестом)	мај 2019. јуни 2019.	наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије наставници СЈ , математике, историје, географије, биологије, физике, хемије ученицима 8.разреда
--	---	--	------------------------------------	---

2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, школа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног развоја ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика и то:

- Дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са педагошким асистентом / стручним сарадником, распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
- Циљеви образовно-васпитног рада;
- Посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од појединачних стандарда,
- Индивидуални програм по предметима, односно садржаји у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
- Индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима школа доноси индивидуални образовни план.

На почетку сваке школске године утврђује се потреба ученика за додатном подршком и индивидуалним образовним планом. Индивидуални образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог СТИО, односно тима за пружање подршке ученицима. СТИО чине наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, односно старатељ, а по портеби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а.

У првој години уписа у школу ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу у склађује свој план са ИОП-ом ученика.

Групе деце којима је потребна додатна помоћ и подршка:

- Деца са поремећајем когнитивних, интелектуалних, перцептивних функција и функција пажње (ментална заосталост, деца са тешкоћама у учењу, говорним дисфункцијама, поремећајима пажње);
- Деца са оштећењем сензорних функција (оштећења вида, слуха, поремећаји тактилне осетљивости, бола, кретања и равнотеже);
- Деца са оштећењима физичког здравља (метаболички и физиолошки поремећаји, дијабетес, урођене болести срца, астма, хипертиреозидизам...);
- Деца са емоционалним поремећајима (поремећај понашања, ситуациони поремећаји...);
- Деца из дисфункционалних и хаотичних породица, злостављана деца, деца из маргинализованих група.

Општи циљ:

Унапређивање облика и мера подршке деци/ученицима које омогућавају остваривање потенцијала детета и интеграцију у школску средину

Специфични циљеви:

1. Развој (подстицање, развој и одржавање) вредносног система неопходног за прихватање деце којима је потребна подршка од стране средине

Активности:

- Упознавање са Конвенцијом о људским правима (важно средство за утицај на средину да прихвати и цени дете онакво какво јесте)
- Примена конкретних мера у реалним ситуацијама које подстичу позитивне ставове према деци којима је потребна додатна помоћ и подршка (упознавање остале деце са начином на који могу да им помогну)
- Сарадња са системима социјалне заштите и здравства (посебно у процесу укључивања ромске деце у школу и спровођењу напора да у њу и остану).

2. Развој потенцијала деце којима је потребна помоћ и подршка

Активности:

- Оспособљавање учитеља и предметних наставника за рад са децом којима је потребна помоћ и подршка (упознавање са приручницима и програмима који помажу у практичном васпитном и образовном раду)
- Укључивање деце са тешкоћама у ваннаставне активности које помажу развоју самопоштовања и позитивних ставова вршњака

3. Остваривање партнерског односа са родитељима ученика са тешкоћама

Активности:

- Укључивање родитеља у програме и активности школе које помажу интеграцији и нклузији
- Развој програма за подршку родитељима деце са тешкоћама

Спровођење ИОП-а прате просветни саветници.

Школа остварује сарадњу са Дневним боравком за децу и омладину са сметњама у развоју из Бабушнице и користи расположиве ресурсе ове установе ради пружања додатне подршке и оптималних услова за стицање знања ученика.

За талентоване ученике школа организује Зимску школу математике и Песничку школу.

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Унапређивање доступности одговарајуће подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Задаци	Активности	Динамика	Активност спроводи
	1. Утврђивање потреба ученика за пружањем додатне подршке	1.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка при упису у први разред 1.2. Праћење и увид у постигнућа ученика у току првог тромесечја/током године 1.3. Иницијално тестирање ученика 1.4. Анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања ученика	Април/мај Септембар/новембар/током године септембар октобар	Стручна служба наставници, стручна већа, ОВ, ПК
	2. Доношење ИОП-а за све ученике за које је утврђена таква потреба	2.1. Разговор са родитељима ученика 2.2. Заједнички рад на припреми ИОП-а 2.3. Доношење и усвајање ИОП-а	Септембар/новембар	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, спољни сарадници, родитељи СТИО, ПК

	3. Рад по ИОП-у за све ученике за које је донет ИОП	3.1. Усклађивање рада на часу са ИОП-ом ученика 3.2. Праћење остваривања ИОП-а 3.3. Вредновање остварености ИОП-а	континуирано Континуирано периодично (тримесечно у првој години школовања, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.)	наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике, стручни сарадници наставници за чије предмете је донет ИОП за конкретне ученике, стручни сарадници, СТИО
	4. Организовање Зимске школе математике и Песничке школе	4.1. Израда плана рада Зимске школе математике и Песничке школе 4.2. Реализација планираних активности у оквиру Зимске школе математике и Песничке школе 4.3. Вредновање и самовредновање резултата рада ученика током реализације	децембар јануар-фебруар	наставници разредне наставе 3. и 4.разреда матичне школе, наставници математике и СЈ наставници разредне наставе 3. и 4.разреда матичне школе, наставници математике и СЈ

		Зимске школе математике и Песничке школе	фeбруар	наставници разредне наставе 3. и 4.разреда матичне школе, наставници математике и СЈ
--	--	--	---------	--

Напомена: Циклус предвиђених активности понављаће се континуирано и у наредним годинама, у складу са постављеним циљем.

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Реализација програма за заштиту ученика од насиља
 - први разред- цртани филм „Уа неправда“
 - од другог до осмог разреда- организовање радионица из програма Школа без насиља
 - Форум сцене
 - спречавање електронског насиља (два цртана филма)
- Организовање обуке за ученике (вршњачка медијација)
- Бонтон (презентације, филмови, радионице)
- Радионице „Твоје знање мења све“
- Повећање сарадње са родитељима кроз радионице и предавања
- Заједничко доношење правила понашања у школи, договор о доследном придржавању истих од стране наставника и ученика и реституција (шта кад неко не поштује правила)
- Праћење и извештавање ОС о васпитном раду са ученицима
 - Предлагање и спровођење мера за унапређивање васпитног рада, мера безбедности и активности за заштиту ученика од НЗЗ.

1. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активност	Носиоци активности	Динамика
Реализација програма за заштиту ученика од насиља:		
Први разред- цртани филм „Уа неправда“	Учитељи првог разреда	Прво полугодиште
Од другог до осмог разреда- организовање радионица из програма Школа без насиља	Одељенске старешине од 2. до 8. разреда, ученици	Током године
Форум сцене	Тим за заштиту ученика од насиља	
Спречавање електронског насиља (два цртана филма)	Одељенске старешине, ученици	Друго полугодиште
Организовање обуке за ученике (вршњачка медијација)	Стручни сарадници, ученици	Прво полугодиште
Бонтон (презентације, филмови, радионице)	Одељенске старешине	
Радионице „Твоје знање мења све“	Стручна служба	
Повећање сарадње са родитељима кроз радионице и предавања	Одељенске старешине, родитељи, стручна служба	Прво полугодиште

Заједничко доношење правила понашања у школи, договор о доследном придржавању истих од стране наставника и ученика и реституција (шта кад неко не поштује правила)	Одељенске старешине, ученици	Септембар
Праћење и извештавање ОС о васпитном раду са ученицима	ОС	
Предлагање и спровођење мера за унапређивање васпитног рада, мера безбедности и активности за заштиту ученика од НЗЗ	ОС, наставници, стручна служба, ПА	

4. Мере превенције осипања ученика

4. Мере превенције осипања ученика			
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
4.1.Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе	- Формирање тима за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО),	август
	- Израда Акционог плана за превенцију осипања ученика	стручни сарадници, директор	септембар/ октобар
4.2. Сарадња са родитељима и будућим првацима	-Израда плана сарадње са родитељима	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	август
	-Организација свечане приредбе поводом пријема првака	учитељи који преузимају 1. разред	сваког септембра
	- Промоција уписа ученика у први разред (представљање школе кроз слободне активности,креативним приступом наставним предметима - квизови, обележавање значајних датума, приредбе,...)	ученици	према годишњем календару школских активности
	-Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	Ученици , учитељи	мај
	-Омогућивање припремне наставе на крају школске године предшколцима у издвојеном	Учитељи издвојених одељења,	јун

	одељењу (5 до 10 дана)	ученици	
	-Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	Учитељи, родитељи	према годишњем календару школских активности
	-Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава (кроз пројекте, донације, предвиђене буџетом)	Учитељи, наставници, директор	новембар
4.3. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе – укључивање родитеља, обезбеђивање подршке вршњака	- Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	Према календару школских активности
	- Посете породицама из осетљивих група (пружање подршке и помоћи)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО)	по потреби -квартално
	-Проширивање активности Вршњачког тима за подршку ученицима	стручна служба, Вршњачки тим	октобар
	-Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	по потреби
	- Организовање радионица за превенцију насиља	Одељењске старешине, стручна служба	новембар, март
	- Унапређивање информисаности родитеља преко сајта, електронског дневника и огласне табле	наставник информатике,	једном недељно
4.4.Повећање сарадње са предшколском установом	- Израда плана посете деце из Предшколске установе школе (и обрнуто) и плана активности деце приликом тих посета	Стручна служба, учитељи, директор	октобар

	- Организовање предавањана актуелне теме (Припрема за полазак у први разред,)		мај/ јун
4.5. Успостављање додатних мера и активности на релацији школе и других установа локалне заједнице	- Сарадња са Центром за социјални рад у интересу деце која похађају наставу у издвојеним одељењима (набавка одеће, обуће, ужине...)	Тим за превенцију осипања ученика (ТПО), Директор	по потреби квартално
	- Сарадња са локалном самоуправом (сектор за ванпривредне делатности/ образовње)		по потреби квартално

5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељи, предметни наставници,	новембар
	- Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Тим за инклузију	децембар
	- Израда плана школе за континуиран рад са талентованим ученицима		децембар
5.2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	- Отварање Продуженог боравка за ученике I и II разреда	Тим за развојно планирање , Школски одбор	август /септембар 2018.године
	- Отварање издвојеног одељења музичке школе „Др Драгутин Гостушки“из Пирота	Директор	септембар
	- Оживљавање рада школске библиотеке	Библиотекар, наставници, учитељи	септембар- децембар
	- Израда програма културних активности школе (организовање приредби, квизова, изложби, продајних изложби,...)	Ученици, наставници, Тим за културне активности школе	празници и важни датуми према календару рада школе
	- Унапређење сарадње са културним и образовним институцијама у локалној заједници а и шире	директор Тим за културне активности школе	важни датуми

	- Повећање броја хуманитарних акција радних, сакупљачких акција у сарадњи са локалном заједницом	одељењске стрешине, ученици	октобар/мај
	- Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља	Стручна служба	Октобар/ април
	- Узимање учешћа на конкурсима манифестацијама и такмичењима	ученици	према календару такмичења МПТР
	- Израда плана посета културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Тим за културне активности школе	септембар
	- Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	ученици	квартално (по потреби и чешће)
	- Праћење и вредновање рада вршњачких тимова -конструктивно решавање проблема (Акција- Најбољи друг)	Ученички парламент	квартално
	- Школски лист „Ђачке искре“	ученици наставници српског језика, наставници разредне наставе, стручни сарадници, директор	једном годишње-мај
5.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	- Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	одељењске старешине	април/мај
	-Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота..	одељењске старешине	Према плану рада ЧОС-а
	- Предавања стручњака/ лекара на актуелне теме о здрављу	ученици	децембар/ април према календару здравља

* ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Имајући у виду савремени начин живота и исказане потребе родитеља школа започиње процедуру отварања продуженог боравка у школи за ученике 1. и 2. разреда.

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима, који се реализује у основној школи, после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк.

Да би основна школа добила сагласност за продужени боравак потребно је, да испуњава кадровске, просторне и материјално-техничке услове, у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава у школи. Ради добијања сагласности за отварање продуженог боравка за наредну школску годину, основна школа подноси захтев Министарству, преко надлежне школске управе, до 15. августа текуће школске године.

Уз захтев се прилаже следећа документација:

- иницијатива савета родитеља,
- сагласност наставничког већа,
- одлука школског одбора и
- елаборат о образовно-васпитном раду продуженог боравка.

У поступку утврђивања испуњености услова, Министарство, односно надлежна школска управа, прибавља сагласност просветног саветника школске управе, мишљење саветника за финансијско-материјалне послове о могућности финансирања продуженог боравка, као и извештаја просветне инспекције, којим је утврђено да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, запослених, односно да су у испуњени прописани услови за отварање продуженог боравка.

Према Стручном упутству Министарства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2016/2017. годину, број: 601-00-3/2016-01-60 од 14.7.2016. године, Министарство обезбеђује потребна средства за остваривање школског програма у групи продуженог боравка, у основној школи чији је оснивач Република Србија, за ученике првог и другог разреда.

ОТВАРАЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛИ		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Подношење захтева Министарству просвете, науке и технолошког развоја (преко школске управе Ниш) - Уз захтев се прилаже следећа документација: - иницијатива савета родитеља, - сагласност наставничког већа, - одлука школског одбора и - елаборат о образовно-васпитном раду продуженог боравка.	Тим за развојно планирање , Школски одбор,	до 15. августа 2018.године
- Обезбеђивање наставних средстава и опреме за рад продуженог боравка (донација Tigar Tyres-a)	Директор, Наставничко веће,	до септембра 2018.године
- Утврђивање испуњености услова: Министарство, преко надлежне школске управе прибавља : - сагласност просветног саветника школске управе - мишљење саветника за финансијско-материјалне послове о могућности финансирања продуженог боравка - извештај просветне инспекције, о испуњености прописаних услови у погледу простора, опреме, наставних средстава и запослених	Савет родитеља	септембар 2018.године
- Давање сагласности за продужени боравак	МПНТР	септембар 2018.године

6. План припреме за завршни испит

- Кроз израду разних типова писмених провера од првог разреда припремати ученике за завршни испит
- Актив учитеља да организује презентацију наученог на семинару „Читање и разумевање прочитаног“
- Учење са разумевањем (радионица – стручна служба и ученички парламент)
- Развијање и неговање читалачке писмености
 - Обележавање значајних датума везаних за писменост
 - Читалачка значка
- Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди
- Тестирање ученика четвртог разреда на крају првог циклуса
- Организовање часова припремне наставе за завршни испит
- Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата
- Одржавање завршног испита
- Анализа резултата са завршног испита.

6. План припреме за завршни испит

Активност	Носиоци активности	Динамика
Кроз израду разних типова писмених провера од првог разреда припремати ученике за завршни испит	Учитељи, наставници, ученици	Током године
Актив учитеља да организује презентацију наученог на семинару „Читање и разумевање прочитаног“	Стручно веће за разредну наставу	Новембар
Учење са разумевањем (радионица)	Стручна служба и ученички парламент	Током године
Развијање и неговање читалачке писмености Обележавање значајних датума везаних за писменост Читалачка значка	Наставници језика, библиотекар	
Оспособљавање ученика за самостално решавање задатака којима се остварују образовни стандарди	Наставници, ученици	Током године
Тестирање ученика четвртог разреда на крају првог циклуса	Учитељи, стручна служба,	Јун
Организовање часова припремне наставе за завршни испит	Наставници, ученици	Јун
Одржавање пробног завршног испита и анализа постигнутих резултата	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Април - мај
Одржавање завршног испита	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Јун
Анализа резултата са завршног испита	Наставници, ученици 8. разреда, комисија за преглед радова, директор, секретар, педагог	Јун

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Развојни план школе у наредном циклусу треба да укључи дигитализацију уноса и обраде података везане за ученике и сам наставни процес, имплементацијом модула „Е – дневник“. Наша школа је постала део пројекта „Е – дневник“, обука наставника је у току, а пуна примена се очекује почетком школске 2018/2019. године.

Зашто је електронски дневник важан у настави?

Основна функција електронског дневника јесте да посредује између наставника и ученика, али и између наставника и родитеља. Дигитализацијом класичног школског дневника који се обично користи у школама, долази до неких иновација које нису постојале раније. Уз употребу електронског дневника, наставници свакодневну евиденцију о одржаним часовима и ваннаставним активностима, школске обавезе, бележење оцена, изостанака, тема за писмене задатке – воде у дигитализованом облику, обезбеђујући на тај начин себи више времена да се посвете раду са ученицима.

Уштеда времена наставнику

Електронски дневник замењује наставнике у свим пословима који се тичу школске администрације. Док у класичном дневнику распоред часова, имена и презимена ученика који су одсутни са часа наставник мора да уписује ручно, на сваком часу посебно, у електронском дневнику он само потврђује унапред припремљене информације, штедећи на тај начин време за рад са ученицима.

Објективност у оцењивању, правдању изостанака и опхођењу према ученицима.

Захваљујући употреби електронског дневника у настави, нема необјективности у односу са ученицима (необјективно оцењивање, правдање изостанака...). Директор школе и сви чланови наставног колектива имају сталан увид у ток школске администрације, те наставници тачније и поузданије извршавају своје радне обавезе. Сви рокови, општеприхваћени критеријуми су унапред испрограмирани, тако да је свако одступање од њих одмах видљиво школској управи. Закасна оправдања, необјективно оцењивање, неприсуствовање настави, задаци и обавезе који нису урађени постају видљиви свим наставницима, али и родитељима.

Евиденција оцена

Наставници више не морају водити евиденцију оцена у посебним свескама, не би ли потом коначну оцену унели у дневник. Сада уносе све оцене директно у дневник, који рачуна просек оцена за сваки предмет, као и просек оцена из свих предмета заједно. У ову евиденцију увид имају наставници, разредни старешина, директор школе и родитељи, па објективност у оцењивању не може бити ствар нечијег избора, већ је обавеза које се морају придржавати сви наставници.

Такође, програм електронског дневника се може подесити тако да, чим просек оцена неког ученика драстично почне да пада или падне испод дозвољене вредности, систем аутоматски обавештава наставника и разредног старешину, који потом треба да обавести ученика и родитеље о постојећем проблему и усредсреде се на његово решавање.

Усклађеност у раду различитих предмета

Будући да је по закону о образовању број писмених/контролних задатака у једном истом дану ограничен, уз помоћ електронског дневника сваки наставник унапред може да има увид у распоред часова намењених за ове активности код других наставника, и тако избегне евентуално поклапање са другим предметима и сувишно оптерећивање ученика.

Увид у успех и понашање ученика на свим часовима

Посебне опције за евидентирање похвала, казни, дисциплинских мера, доступне су свим наставницима и родитељима, такође доприносе објективности у раду са ученицима. Наиме, електронски дневник нам пружа тачан увид у то како се ученик понаша и какве резултате постиже и на другим часовима, те добијамо потпунију и објективнију слику о раду ученика.

Пракса коришћења електронског дневника показала је велики број погодности. Овакав систем несумњиво позитивно утиче и на наставнике и на ученике, усмеравајући их на тачност и прецизност у обављању школских обавеза. Све статистички обрађене податке везане за појединачне ученике, одељења и разреде, могуће је и штампати, што такође штеди време и ресурсе.

АКЦИОНИ ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА „Е – дневник“

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Обезбеђивање услова за реализацију и коришћење платформе „Е –дневник“	Израда распореда реализација радионица са ученицима;наручивање портфолиа;Информисање ОС, ученика и родитеља	Управа школе	Израда техничке документације у вези опремања учионица и кабинета	Септембар - новембар	Документација школе	Обезбеђени услови за коришћење „Е –дневник“
Упознавање са платформом,„Е –дневник“	Презентација на седницама стручних већа	Координатор и пројекта Небојша Станковић и Александар Ранчић	Демонстрација	Септембар	Записници стручних већа	Сви актери упознати са платформом „Е –дневник“
Оснаживање капацитета школе употребом „Е –дневник“	Представљање материјала и могућности „Е –дневник“	Координатор и пројекта Небојша Станковић и Александар Ранчић	Излагање Презентација Демонстрација	Октобар	Записници стручних већа	Наставници, стручна служба и директор обучени за реализацију програма
Имплементација програма „Е –дневник“	Реализација вођења педагошке документације коришћењем платформе „Е –дневник“	Наставници школе, стручна служба и директор школе	Излагање Презентација Демонстрација	Током школске године	Записници стручних већа	Наставници, стручна служба и директор обучени за реализацију програма

Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са родитељима	Разредне старешине, стручна служба	Састанак , посета	Током године	Записници	Успешна сарадња школе са родитељима у имплементацији „Е – дневник“
Сарадња са органима управљања школе	Упознавање школског одбора и савета родитеља са активностима везаним са увођењем „Е – дневник“	Директор школе, стручне службе	Седнице, презентација, излагање	Током године	Записници	Успешна сарадња школе са органима управљања школе у имплементацији „Е – дневник“
Евиденција	Формирање и попуњавање фолдера евиденције о реализацији пројекта	Стручна служба	Попуњавање фолдера	Континуирано	Записници, извештаји, продукти, фотографије	Формиран фолдер евиденције
Извештавање	Израда и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, ШУ	Стручна служба	Извештавање	Континуирано	Извештаји, записници, фотографије	Установљен начин извештавања, актери информисани о постигнућима
Евалуација програма имплементације „Е –дневник“	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	Стручна служба	Попуњавање упитника	На првој радионици и на крају школске године	Упитник и извештај	Успешно реализован програм имплементације „Е –дневник“

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Према Закону о основама система образовања и васпитања, наставници и стручни сарадници дужни су да се стално стручно усавршавају што представља битан предуслов остваривања ефикасног стручног рада. Како промене у образовању зависе од капацитета и спремности наставника да усвоје нове методе рада и преузму нове улоге, континуирани професионални развој наставника је дугорочан и перманентан процес који се планира систематски.

Приликом планирања важно је ускладити: интересе и потребе утврђене на националном нивоу – приоритетне области; интересе и потребе ученика; интересе и потребе установе; развијеност компетенција за професију; резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Циљ стручног усавршавања наставника и стручних сарадника је развијање и усавршавање умећа, знања и ставова неопходних за остваривање прописаних стандарда ученичких знања. Најважнији очекивани ефекат овог процеса је континуирано унапређивање образовно-васпитног рада у школи у складу са савременим научним достигнућима, иновативним процесима, реформским циљевима образовања и утврђеним приоритетима, циљевима и задацима из Развојног и Акционог плана у процесу самовредновања.

Наставници и стручни сарадници ће се стручно усавршавати кроз:

- прописане програме стручног усавршавања који су садржани у Каталогу стручног усавршавања;
- усавршавање у оквиру школе (предавања, огледни часови, превентивне радионице, семинари, анализе и дискусије у оквиру стручних органа);

Наставници су у обавези да континуирано унапређују сопствене компетенције прописане Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и израђују личне планове професионалног развоја за сваку школску годину и петогодишњи период. Лични план се израђује на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција. Такође је обавеза годишње и петогодишње праћење остваривања стручног усавршавања – запослени лично (формирањем и употпуњавањем портфолија) и установа (база података).

Прилози:

- Лични план СУ за школску годину
- Лични план СУ за период 2014-19.год. и 2019-2024. год.
- Извештај о СУ и напредовању за школску годину
- Извештај о СУ за период 2014-19.год. и 2019-2024. год.

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	- Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, стручна служба, Педагошки колегијум	септембар / октобар
	-Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Стручна служба, Педагошки колегијум	октобар
	- Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, Педагошки колегијум	новембар
	-Утврђивање списка стручних семинара везаних за новативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	децембар
	-Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	јун
	-Презентација наставника о одслушаном семинару на наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара
	-Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу плана стручног усавршавања унутар установе
	- Направити Каталог примера добре праксе (припреме и пратећи материјали са реализације угледних часова, у електронској форми) и пратити учесталост коришћења Каталога.	Тим за стручно усавршавање, наставници стручни сарадници	После одржаних часова на основу плана стручног усавршавања унутар установе
	- Реализација тематски оргнизованих часова (Тематски дан)	Наставници, учитељи, стручни сарадници	
Пројектна настава*	- Према Плану наставе у учења Пројектна настава ће се реализовати у школи, од школске 2018/19. године за ученике I разреда, а сваке наредне године уводи се редом и за ученике II,III и IVразреда	Наставници и учитељи	од септембра
Електронски дневник**	- Пројекат увођење Електронског дневника	Сви наставници	од септембра

*** ПРОЈЕКТНА НАСТАВА**

Може се рећи и да је пројектна настава, метода решавања проблема која од ученика тражи самосталну активност, као и писани траг о томе. У овој настави долази до повезивања познатог и непознатог, егземпларног учења, учења примењивањем знања, као и комбиновања конвергентног (логичког) и дивергентног (стваралачког) мишљења. У пројекту, ученици имају могућност да изаберу тему коју ће проучавати и да направе дизајн пројекта, при чему самостално прикупљају релевантне информације, организују материјал, анализирају податке и презентују резултат свога рада.

ФАЗЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

- Одређивање теме пројекта, односно избор проблема којим ће се пројекат бавити;
- дефинисање циљева који се пројектом жели постићи;
 - планирање активности које одговарају теми и циљу пројекта, подела активности, избор материјала и метода рада,
 - дефинисање места и динамике рада;
- реализација планираних активности;
- приказ добијених резултата и продуката пројекта;
- вредновање пројекта (процена остварености дефинисаних циљева, указивање на успехе и тешкоће у оку реализације пројекта).

Пројектна настава је драгоцен облик рада јер од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности.

Пројектна настава пружа могућност ученицима да се усавршавају у новим медијима, да користе нове технологије, посебно у прикупљању неопходних информација. За успех пројектне наставе важан је партнерски однос ученика и наставника, односно функционално комуницирање између свих учесника пројекта. Наставник пружа подршку свим ученичким активностима у току пројекта, а по потреби и помоћ.

Родитељи треба да буду упознати са сврхом пројектне наставе и њеним најважнијим исходима. Они треба да подрже самосталне активности своје деце, или њихов заједнички рад са другом децом, као и да разумеју зашто је важно да не преузимају њихове задатке у жељи да имају боље продукте.

**** ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК**

Основна функција електронског дневника јесте да посредује између наставника и ученика, али и између наставника и родитеља. Дигитализацијом класичног школског дневника који се обично користи у школама, долази до неких иновација које нису постојале раније.

Уз употребу електронског дневника, наставници школску администрацију – свакодневну евиденцију о одржаним часовима и ваннаставним активностима, школске обавезе, бележење оцена, изостанака, тема за писмене задатке – воде у дигитализованом облику, обезбеђујући на тај начин себи више времена да се посвете раду са ученицима.

Пракса коришћења електронског дневника показала је велики број погодности:

- Уштеда времена наставнику
- Објективност у оцењивању, правдању изостанака и опхођењу према ученицима
- Евиденција оцена
- Усклађеност у раду различитих предмета
- Увид у успех и понашање ученика на свим часовима

Посебне опције за евидентирање похвала, казни, дисциплинских мера, доступне свим наставницима и родитељима, такође доприносе објективности у раду са ученицима. Наиме, електронски дневник нам пружа тачан увид у то како се ученик понаша и какве резултате постиже и на другим часовима, те добијамо потпунију и објективнију слику о раду ученика.

Електронски дневник омогућиће наставницима, разредним старешинама и директорима да на брз, једноставан и поуздан начин воде евиденцију о ученицима.

Родитељи ће моћи у сваком тренутку да приступе подацима из дневника само за своје дете, наравно. еДневник једном дневно прави и извештаје о сваком детету и тим извештајима могу приступити само њихови родитељи уз одговарајућу лозинку.

Овакав систем несумњиво позитивно утиче и на наставнике и на ученике, усмеравајући их на тачност и прецизност у обављању школских обавеза.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017), утврђују се услови, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника. Звања се стичу по правилу поступно. Правилником је утврђена квота за стицање звања, услови и поступци стицања звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник, високи педагошки саветник, као и рад у звању.

План активности у случају да наставник или стручни сарадник поднесе захтев и доказе о испуњености услова за стицања звања

Редни број	Активност	Носиоци	Временски рокови
1.	Подношење захтева установи (Наставник или стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада)	Наставник, стручни сарадник (подносилац захтева)	/
2.	Директор школе доставља примљени захтев и доказе: - Стручном већу за разредну наставу (уколико је захтев поднео наставник разредне наставе), - Стручном већу за област предмета (уколико је захтев поднео наставник предметне наставе), - Педагошком колегијуму (уколико је захтев поднео стручни сарадник).	Директор, стручна већа, педагошки колегијум	8 дана
3.	Стручни орган (Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета, Педагошки колегијум) даје мишљење директору школе	Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за област предмета, Педагошки колегијум, директор	30 дана
4.	У случају позитивног мишљења, директор доставља захтев на мишљење наставничком већу	Директор, наставничко веће	/
5.	У случају негативног мишљења директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Директор, подносилац захтева	15 дана
6.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
7.	Ако је мишљење наставничког већа позитивно, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику	Наставничко веће, директор, просветни саветник	15 дана
8.	Ако је наставничко веће дало негативно мишљење директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Наставничко веће, директор, подносилац захтева	15 дана
9.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
10.	Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору	Просветни саветник, директор	60 дана (рок се може продужити још 30 дана)
11.	Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника или стручног сарадника	Просветни саветник, подносилац захтева, ученици, запослени у школи	60 дана (рок се може продужити још 30 дана)
12.	Ако је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси	Просветни саветник, подносилац	15 дана

	решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника	захтева, ученици, директор	
13.	Ако је мишљење просветног саветника негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Директор, подносилац захтева	15 дана
14.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана
15.	Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника позитивно, директор доставља Заводу, односно Педагошком заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање	Директор, Завод	15 дана
16.	Завод, односно Педагошки завод доставља мишљење директору	Завод, директор	30 дана (рок се може продужити још 30 дана)
17.	Ако је мишљење Завода, односно Педагошког завода позитивно, директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника	Директор, подносилац захтева	15 дана
18.	Ако је мишљење Завода, односно Педагошког завода негативно, директор доноси решење о одбијању захтева и обавештава подносиоца захтева о садржају добијеног мишљења	Директор, подносилац захтева	15 дана
19.	Подносилац захтева има право приговора школском одбору	Подносилац захтева, Школски одбор	8 дана

11. План укључивања родитеља, односно других законских заступника ученика

Сарадња школе и породице представља важан предуслов за праћење и подстицање развоја детета, чија је добробит централни интерес. Самим тим се укљученост родитеља у рад школе може сматрати веома важном компонентом образовно-васпитног процеса, чијем квалитету доприноси у великој мери. Активним укључивањем у рад школе, родитељи постају партнери у процесу одлучивања у различитим областима школског живота, стиче се равноправност, боље разумевање и узајамно поверење међу школом и родитељима и преузима заједничка одговорност за процес образовања и васпитања. Искуство показује да су постигнућа деце већа уколико родитељи суделују у њиховом школском животу. Стога треба константно радити на конструктивном односу ова два партнера и унапређивати сарадњу у свим аспектима школског живота у којима је то могуће.

Родитељи се укључују у рад школе преко информисања, консултовања и суделовања у процесу одлучивања. Постоје различити аспекти школског живота кроз које се ово може применити:

- **Родитељски састанци**

Родитељски састанци могу бити индивидуални, којима присуствује родитељ и разредни старешина, одељенски, којима присуствују родитељи ученика целог одељења и разредни старешина, и разредни, којима присуствују разредне старешине свих одељења једног разреда и сви родитељи деце из истог разреда. На састанцима се родитељи упознају са њиховим правима и обавезама и начину укључивања у живот и рад школе. Треба практиковати било који вид ових састанака, сходно теми разговора. Уколико се за то укаже потреба, могу се организовати и састанци родитеља деце из различитих разреда и на њима обрадити одељена тема или решавати потенцијални проблеми. Одељењски родитељски састанци одржавају се на почетку школске године, на крају сваког класификационог периода (у новембру, фебруару, априлу), као и на крају наставне године. Индивидуални и разредни родитељски састанци одржавају се по потреби. Путем ових састанака родитељи се редовно информишу о постигнућима и напредовању своје деце, као и о свим сегментима рада и функционисања школе.

- **Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору и другим тимовима школе**

Кроз деловање у овим телима, родитељи могу износити предлоге и мишљења за побољшање функционисања рада школе у било ком аспект. Њихово активно партиципирање се огледа у доношењу одлука о екскурзијама ученика, изборним предметима, реализовању програма професионалне оријентације итд. Родитељи такође разматрају предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању, једном речју, активно учествују у доношењу свих битних одлука везаних за рад школе. Преко својих представника у овим органима они постају креатори облика и садржаја

сарадње са школом. Истовремено, школа мотивише родитеље за сарадњу, а комуникација се одвија уз узајамно поштовање и уважавање. Састанци Савета родитеља и Школског одбора одржавају се на почетку и на крају школске године, на крају класификационог периода, а по потреби и чешће.

- **Саветодавни рад са родитељима**

Саветодавни рад подразумева разговор родитеља са стручним лицем које му може помоћи у препознавању проблема, бољем сагледавању свих његових аспеката, и на крају, решавању. У зависности од проблема, родитељу се може организовати разговор са предметним наставником, разредним старешином, педагошко-психолошком службом, или било ким чија консултација може бити од помоћи. Овакви разговори организују се и обављају по потреби.

- **Учешће родитеља у акцијама школе**

Родитељи се преко разредних старешина или Савета родитеља информичу о разноврсним акцијама школе, биле оне хуманитарног или неког другог карактера. Уз консултације с њима може се доћи до праве мере њиховог учешћа и адекватне партиципације у акцијама.

- **Предавања за родитеље**

Предавања за родитеље се могу организовати у складу са тренутном, или општом потребом за информисаношћу у вези одређених тема. Предавачи морају бити стручни у областима у којима се од њих очекује едуковање родитеља. Теме предавања могу бити разноврсне; може се говорити о негативном утицају разноврсних медија на децу, о превенцији и спречавању појаве свих врста насиља, о подстицању креативности код деце, о проблемима који се јављају у пубертету итд.

- **Радионице за родитеље**

Кроз радионице које могу бити организоване, родитељи могу уз адекватну подршку стећи низ вештина којима могу помоћи детету почевши од учења до сазревања и што боље интеграције у школски живот.

Учешће у изради индивидуалних образовних планова

Уз сарадњу са родитељима дефинишу се циљеви које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу. Родитељи активно учествују у изради индивидуалних образовних планова кроз давање сагласности и координисање са предметним наставником и стручном службом школе. Кроз активно учешће у сваком кораку ИОП-а, родитељ стиче већу могућност за праћење постигнућа свог детета и способност да му помогне у постизању што бољих резултата.

- **„Отворена врата“**

„Отворена врата“ се могу организовати кроз консултације родитеља са наставницима, или организовање заједничких активности у којима би могли учествовати родитељи, ученици и наставници. (нпр. спортско дружење).

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Назив институције /установе	Активности	Циљ	Носиоци	Време
Локална заједница	*Учешће у пројектима *Логистичка подршка * Пружање финансијске подршке школи за обављање основне делатности * Награђивање најуспешнијих ученика и наставника *Сарадња са „Канцеларијом за младе“	Повећати степен ангажовања представника локалне власти у рад школе и креирању ваннаставних активности у школи и ван ње	Директор, Школски одбор, ученици, ученички парламент	Током целе године
Дом културе Музеј Градска библиотека	* Посета позоришним представама, музичким и културно-уметничким манифестацијама, изложбама... у организацији Дома културе *Објављивање информација из живота и рада школе (Инфо-Сервис Дома културе Бабушница) *Организација књижевних вечери, гостовање песника, бесплатно учлађење ученика првог разреда у Градску библиотеку * Читалачка значка	Интензивирање и подизање нивоа сарадње са Установама културе у општини	Директор, Наставници и ученици	Током целе године
Основне школе са територије општине и окружења	* Партнерство у пројектима *Организација заједничких приредби/представа,... *Учешће у спортским активностима	Унапређење образовно- васпитног	Директор, Наставници и	

Предшколска установа „Дечја радост“ Гимназија „Вук Караџић“, Техничка школа из Бабужнице и друге средње школе из окружења	*Хуманитарне акције *Дан отворених врата *Организација изложби, радионица * Дечји вашар *Професионална оријентација * Организација и учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима	процеса, развијање различитих способности деце	ученици, ППслужба	Током целе године
Музичка школа Пирот „Др Драгутин Гостушки“	*Реализација наставе у просторијама школе, уз ангажовање наставника музичке школе. *Учешће ученика у приредбама и свечаностима.	Развијање и неговање ученичких талената	Ученици Наставници	Током целе године
Струковна удружења Учитељско друштво, Друштво математичара Србије, Математичко друштво Архимедес,...	* Организација стручних семинара, стручних трибина, скупова * Организација такмичења	Едукација образовно- васпитног кадра и унапређење образовно- васпитног рада у школи	Директор, Наставници и ученици, ППслужба	Током целе године
Дом здравља „Др Јован Ристић“ Бабушница	*Организација предавања /радионица (за ученике, наставнике, родитеље,...) *Систематски прегледи ученика * Присуство на спортским активностима *Обележавање значајних датума из Календара здравља	Едукација образовно- васпитног кадра и деце, размена искустава	Директор, Наставници и ученици, ППслужба	Током целе године
Црвени крст	* Организација предавања /радионица за ученике, наставнике, родитеље,	Едукација	Директор, тим	Током целе године

Бабушница	* Организовање Хуманитарних акција * Обележавање значајних датума * Обука запослених из области прве помоћи	образовно- васпитног кадра и деце	стручних сарадника	
Полицијска управа Бабушнице	* Организовање предавања (Безбедност деце у саобраћају,Трговина људима) * Обезбеђивање спортских активности, другарских вечери и других јавних активности * Провера испуњености услова за извођење екскурзије (провера исправности аутобуса и стања возача) * Пројекат: Основи безбедности деце (IV и VI разред)	Упознавање деце са правилима безбедног понашања у саобраћају	Директор, тим стручних сарадника, ученици	Током целе године
Центар за социјални рад Бабушнице	* Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица * Помоћ дисфункционалним породицама * посредовање у сарадњи школе и породице у случајевима предвиђеним законом	Укључивање деце из социјално угрожених породица у нормалне друштвене токове	Директор, тим стручних сарадника, наставници, ученици, родитељи	Током целе године
Министарство просвете РС	* Размена информација * Праћење иновација из области васпитно – образовног рада * Примена нових закона и подзаконских акта	Унапређење васпитно -образовног процеса	Директор, Школски одбор Педагог	Током целе године
Интерресорна комисија	* Пружање подршке деци и родитељима са посебним потребама	Укључивање деце са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу	Директор, тим стручних сарадника, наставници	Током целе године

План сарадње са предузећима из округа и донаторима/спонзорима

Назив предузећа из округа или донатора/спонзора	Активности	Циљ	Носиоци	Време
Компанија „Tigar Tyres“ Пирот	*Учешће у хуманитарним акцијама *Учешће у акцији Дан добре воље * Еколошке акције и пројекти	Унапређење образовно- васпитног процеса, развијање различитих способности деце	Директор, наставници, ученици	Током целе године
D-Companу Бабушница	* Сарадња у обележавању важних датума компаније и школе	Унапређење образовно- васпитног процеса, развијање различитих способности деце	Директор, наставници, ученици, представници компаније	Важни датуми компаније, Дан школе

У табели су наведени називи предузећа из округа или донатора/спонзора са којима је већ остваривана сарадња, уз отворену могућност проширивања сарадње са новим сарадницима.

Мерила за праћење – извештаји, записници, сертификати о стручном усавршавању, похвале и дипломе ученика,...

13. Друга питања од значаја за развој школе

Велики значај за развој школе има углед школе како у локалној тако и у широј средини. У циљу повећања угледа школе неопходно је промовисање школе као позитивне средине, што се постиже сарадњом са локалном самоуправом, другим школама у окружењу, Домом здравља, Црвеним крстом, Полицијском станицом и многим другим установама и организацијама.

Доступност информација везаних за школу запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници постиже се јавним објављивањем истих на школском сајту, као и истицањем информација на огласним таблама у школи.

Успешни и талентовани ученици као и ученици генерације редовно се промовишу и адекватно награђују, како би се остварила мотивација ученика за учешће на такмичењима.

Међуљудски односи запошљених у школи су на завидном нивоу, међусобно уважавање видљиво је на сваком кораку, а постигнути су захваљујући организовању разних семинара и наставничких екскурзија.